

UAB „Kupiškio autobusų parkas“ korupcijos prevencijos
2024–2026 metų programos PRIEDAS

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „KUPIŠKIO AUTOBUSŲ PARKAS“ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ
ĮGYVENDINIMO PLANAS 2024-2026 METAMS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojas	Vykdymo laikas	Priemonės vykdymą kontroliuojantis asmuo	Laukiamas rezultatas
1.	Parengti ir patvirtinti UAB „Kupiškio autobusų parkas“ korupcijos prevencijos programą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, direktorius	2024 m. vasaris	Direktorius	Parengti programą ir jos įgyvendinimo 2024-2026 m. priemonių planą
2.	Paskelbti bendrovės interneto svetainėje programą, jos įgyvendinimo 2024-2026 m. priemonių planą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	2024 m. vasaris	Direktorius	Bendrovės veiklos viešumo / skaidrumo didinimas
3.	Tirti klientų ir piliečių prašymus, skundus, anoniminius pranešimus, siekiant išvengti nepagrįsto vilkinimo ir prielaidų korupcijai susidarymo	Pranešimą gavęs įmonės administracijos darbuotojas, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Gavus pranešimą	Direktorius	Korupcinio pobūdžio pažeidėjų nustatymas, pažeidimų šalinimas, teisinės atsakomybės neišvengiamumo principo įgyvendinimas

4.	Analizuoti gautus pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos priemonių ir spręsti dėl programos įgyvendinimo priemonių plano papildymo (pakeitimo).	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Gavus pasiūlymus	Direktorius	Pritartų pasiūlymų praktinis įgyvendinimas, korupcijos prevencijos stiprinimas
5.	Siųsti už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingą asmenį, kitus darbuotojus į seminarus, mokymus, susitikimus korupcijos prevencijos klausimais	Direktorius	Gavus informaciją apie vykdomus seminarus, mokymus, susitikimus, bent 1 kartą per metus	Direktorius	Išklausytų seminarų, mokymų skaičius ir juos išklausių darbuotojų skaičius
6.	Bendrovės interneto svetainėje nurodyti informaciją kur kreiptis, susidūrus su korupcinio pobūdžio veikla	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat	Direktorius	Bendrovės veiklos viešumo / skaidrumo didinimas
7.	Darbuotojų priėmimas į darbą.	Direktorius	Nuolat	Direktorius	Priimami neprikaištingos reputacijos asmenys
8.	Išsamiai reglamentuoti kiekvienos bendrovės darbuotojo pareigines funkcijas, užtikrinti jų vykdymą ir atsakomybę	Direktorius	Nuolat	Direktorius	Darbo santykių skaidrumo įgyvendinimas
9.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti metines finansines ataskaitas, audito išvadas	Vyr. buhalteris	Nuolat	Direktorius	Bendrovės veiklos viešumo / skaidrumo didinimas
10.	Specialiųjų tyrimų tarnybos informavimas telefonu gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą bendrovėje	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Gavus informaciją	Direktorius	Korupcijos prevencijos stiprinimas / teisinės atsakomybės neišvengiamumo principo įgyvendinimas

11.	Teikti bendrovės vadovui pasiūlymus dėl programos įgyvendinimo priemonių tikslinimo	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat (turint pasiūlymų)	Direktorius	Korupcijos prevencijos stiprinimas / sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė
12.	Bendrovės interneto svetainėje skelbti darbuotojų darbo užmokestį	Vyr. buhalteris	Kiekvienam metų ketvirčiui pasibaigus	Direktorius	Bendrovės veiklos viešumo didinimas, pasitikėjimo stiprinimas
13.	Viešųjų pirkimų tarnybos puslapyje skelbti apie viešuosius pirkimus, jų rezultatus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat	Direktorius	Efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas

ATMINTINĖ

Korupcija yra bet koks asmens elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant asmenų ir valstybės interesams.

Korupcijos prevencija siekiama didinti įmonės funkcijų kokybę, darbuotojų atliekamų pareigų ir įgaliojimų skaidrumą ir sąžiningumą.

Darbuotojai turi sąžiningai, dorai, nepriekaištingai ir atsakingai vykdyti savo pareigas, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašais.

Darbuotojai turėtų aktyviai ir nedelsiant reikšti susirūpinimą dėl galimų korupcinių pažeidimų.

Svarbu, jog darbuotojai:

*nesikreiptų į asmenį ar asmenis, kuriuos įtaria;

*nebandytų patys atlikti tyrimo;

*jei kas svarbu – užsirašyti laiką, datą ir smulkmenas;

*užrašus, svarbius dokumentus laikyti saugioje vietoje prieš atiduodant asmeniui, atsakingam už korupcinio pobūdžio nusižengimų tyrimą;

*nebūti abejingiems ir pranešti apie pastebėtus pažeidimus.